

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

п.г.т.Забайкальск

27 ноября 2015 года № 216

О порядке разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на период до 2021 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 24 Устава муниципального района "Забайкальский район", Совет муниципального района "Забайкальский район" решил:

1.Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район" на период до 2021 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению № 1.

2.Опубликовать официально данное решение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального района "Забайкальский район".

3.Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

"Забайкальский район" А.М. Эпов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета муниципального района "Забайкальский район"

от 27 ноября 2015 года № 216

ПОРЯДОК

разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на период до 2021 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район" на период до 2021 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации (далее – План мероприятий)*.*

1.2.План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"на период до 2021 года (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3.План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4.Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1.принятие постановления о начале разработки Плана мероприятий;

1.4.2. разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.3. согласование Плана мероприятий;

1.4.4. утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1.этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

* + 1. цели и задачи социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район", приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3. показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального района "Забайкальский район", обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район", указанных в Стратегии.

1.6.В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления муниципального района "Забайкальский район", структурные (функциональные) подразделения Администрации муниципального района "Забайкальский район" (далее – Администрация) и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7.Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8.Ответственным за разработку Плана мероприятий органом местного самоуправления является Администрация.

1.9.Глава муниципального района "Забайкальский район" при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1.принимает постановление о начале разработки Плана мероприятий:

1.9.2. утверждает План мероприятий;

1.9.3. принимает постановление о корректировке Плана мероприятий.

1.10. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.10.1 организует разработку Плана мероприятий;

1.10.2.координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.10.3. осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий органами местного самоуправления;

1.10.4.обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.10.5. вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.10.6. осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.11.Совет муниципального района "Забайкальский район" рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

**2. Разработка Плана мероприятий**

2.1.Постановление о разработке Плана мероприятий принимает Администрация муниципального района "Забайкальский район".

2.2.Подготовка проекта постановления о разработке Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решению Главы муниципального района "Забайкальский район".

2.3.Координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляет Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»*.*

2.4.Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в структурные (функциональные) подразделения Администрации муниципального района "Забайкальский район", другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.5.Структурные (функциональные) подразделения Администрации муниципального района "Забайкальский район" и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по утвержденной Администрацией форме.

2.6.На основе информации, предоставляемой структурными (функциональными) подразделениями Администрации муниципального района "Забайкальский район" и заинтересованными участниками стратегического планирования, Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2.

2.7.При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.8.В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных, профсоюзных и иных организаций.

2.9.Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.10. В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 месяц до срока его утверждения.

2.10.1. При размещении проекта Плана мероприятий в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее десяти календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.10.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).11.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.10.3. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

2.11.На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование структурным (функциональным) подразделениям Администрации муниципального района "Забайкальский район" и заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12.Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на утверждение Главе муниципального района "Забайкальский район".

2.12.1. В случае если Глава муниципального района "Забайкальский район" отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»,ответственное за разработку Плана мероприятий.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

**3. Корректировка реализации Плана мероприятий**

3.1. Постановление о корректировке Плана мероприятий принимается Главой муниципального района "Забайкальский район" в следующих случаях:

3.1.1. корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район" на долгосрочный период;

3.1.3. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район" на среднесрочный период.

3.2. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3.Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

4.1.Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2.Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

4.3.Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов структурных (функциональных) подразделений Администрации муниципального района "Забайкальский район" в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», осуществляющего мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 4.

4.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, разрабатываемом Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Совет муниципального района "Забайкальский район".

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализации Плана мероприятий, сроки его подготовки и опубликования определяются нормативным правовым актом Администрации.

4.7.Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы муниципального района "Забайкальский район".

4.8.Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Совет муниципального района "Забайкальский район" для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте Администрации и опубликованию (обнародованию) в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета муниципального района "Забайкальский район"

от 27 ноября 2015 года № 216

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"**  **на период до 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** |
| **Наименование показателя, единица измерения** | **1 этап** | | | **…** | | **Последний этап** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **…** | |  | **Последний год** | |
| **Цель 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета муниципального района "Забайкальский район"

от 27 ноября 2015 года № 216

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"**  **на период до 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета муниципального района "Забайкальский район"

от 27 ноября 2015 года № 216

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района "Забайкальский район"**  **на период до 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |